



NS – 271

**Fifth Semester B.A. Degree Examination, November/December 2016  
(Fresh) (CBCS) (Semester Scheme)  
(2016-17 and Onwards)  
JOURNALISM – VI  
Editing**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions:** 1) Answer *all* the Parts.  
2) Answer should be either **completely in English or Kannada.**

PART – A

ಭಾಗ- ಎ

I. Write short notes on **five**.

(5×5=25)

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

1) Imprint.

ಇಂಪ್ರಿಂಟ್.

2) Stringer.

ಅರೆಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಾರ.

3) General Desk.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುದ್ದಿಮೇಜು.

4) Letters to the Editor.

ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ಪತ್ರಗಳು.

5) Page make-up.

ಪುಟ ವಿನ್ಯಾಸ.

6) Box.

ಪೆಟ್ಟಿಗೆ.

7) Edition.

ಆವೃತ್ತಿ.

P.T.O.

NS - 271



## PART - B

ಭಾಗ- ಬಿ

II. Answer **any three** of the following :

(3×10=30)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

- 1) Discuss the significance of an editorial page.  
ಸಂಪಾದಕೀಯ ಪುಟದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- 2) State the role of a chief-sub-editor in a newspaper.  
ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಉಪ ಸಂಪಾದಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 3) Explain the duties of news editor.  
ಸುದ್ದಿ ಸಂಪಾದಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 4) Discuss the importance of editorial.  
ಸಂಪಾದಕೀಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- 5) Explain the significance of rewriting.  
ಪುನರ್ ಬರಹದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಚ್ಛಿಸಿ.

## PART - C

ಭಾಗ- ಸಿ

III. Answer **any three** of the following :

(3×15=45)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

- 1) "Headlines are selling the Newspaper". Discuss.  
"ತಲೆಬರಹಗಳು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತವೆ" - ಚರ್ಚಿಸಿ.
- 2) Explain the activities of newsroom organisation of a large newspaper.  
ದೊಡ್ಡ ಪತ್ರಿಕೆಯೊಂದರ ಸುದ್ದಿ ಕೊಠಡಿ ಸಂಘಟನೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 3) Explain the qualifications of a good sub-editor.  
ಓರ್ವ ಉತ್ತಮ ಉಪ ಸಂಪಾದಕನ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 4) What is headline ? Explain its function.  
ತಲೆಬರಹ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 5) What is editing ? Explain its purposes.  
ಸಂಪಾದನೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.