



I Semester B.Com. Examination, Nov./Dec. 2017
(F+R) (CBCS) (2014-15 and Onwards)
COMMERCE
Paper – 1.6 A : Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

Instruction : Answers should written *either in English or Kannada.*

SECTION – A

1. Answer **any five** sub-questions. Each sub-question carries **two** marks. (5×2=10)
- What is a motion ?
 - Give the meaning of proxy.
 - What is memorandum of association ?
 - State the provisions of e-filing.
 - What is company limited by shares ?
 - Who is a residential director ?
 - What is international company ?

SECTION – B

Answer **any three** questions. Each question carries **six** marks. (3×6=18)

- Briefly explain functions of promoters.
- State the features of multinational enterprises.
- Explain the concept of one person company.
- State the qualifications of a secretary.
- Write a note on statutory meeting.

P.T.O.



SECTION – C

Answer **any three** questions. **Each** question carries **fourteen** marks. **(3×14=42)**

7. What is Articles of Association ? Explain the contents of Articles of Association.
8. Explain the advantages and disadvantages of a Joint Stock Company.
9. Explain the duties and responsibilities of a company secretary.
10. What is Annual General Meeting ? Explain the objectives of AGM, legal formalities of a Annual General Meeting.
11. Explain the duties and responsibilities of Managing Director.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ – ಎ

1. ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು. **(5×2=10)**
 - a) “ನಿಲುವಳಿ” ಎಂದರೇನು ?
 - b) “ಬದಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ”ದ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
 - c) “ಮನವಿ ಪತ್ರ” ಎಂದರೇನು ?
 - d) “ಇ-ಸೇರಿಸುವಿಕೆ”ಯ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
 - e) “ಷೇರಿನ ಬೆಲೆಗೆ ಸೀಮಿತವಾದ ಕಂಪನಿ” ಎಂದರೇನು ?
 - f) ನಿವಾಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಯಾರು ?
 - g) ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

ವಿಭಾಗ – ಬಿ

- ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಆರು ಅಂಕಗಳು. **(3×6=18)**
2. ಪ್ರವರ್ತಕರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
 3. ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯಮದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 4. ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಂಪನಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 5. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 6. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹದಿನಾಲ್ಕು ಅಂಕಗಳು.

(3×14=42)

7. ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ಪತ್ರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 8. ಸಂಯುಕ್ತ ಬಂಡವಾಳ ಕಂಪನಿಯ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 9. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 10. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು, ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಇರುವ ಕಾನೂನಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 11. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
-